



## הנחיות לבעלי מענקים פעילים – סדנאות – תנאי תשלום ונהלים

- ↔ ההקצבה תשולם ב-3 תשלומים כדלקמן:
    - (1) שליש מקדמה, לאחר קבלת כתב קבלה והתחייבות חתום על ידי החוקר/ים הזוכה/ים;
    - (2) שליש לאחר קבלת **אישור הקרן מראש** על מודעת הפרסום (הפוסטר) וקבלת התכנית הסופית של הסדנא;
    - (3) שליש לאחר קבלת דו"ח כספי מסכם על מלוא ההוצאות וההכנסות של הסדנא, מאושר על-ידי אגף הכספים של המוסד;
  - ↔ כל פרסום הנוגע לסדנא, כגון פוסטר, הזמנות, הודעות, תוכנית הדיונים, פרסומים של דיוני הסדנא או פרסומים הנובעים ממנה, **חייב** לשאת את הלוגו של הקרן (מופיע בטבלת ההנחיות והטפסים באתר) ואת הכותרת: סדנת מחקר של הקרן הלאומית למדע, ובאנגלית:  
RESEARCH WORKSHOP OF THE ISRAEL SCIENCE FOUNDATION
  - ↔ הקצבת הקרן מהווה עד 75% מתקציב הסדנא. אם התקציב ינוצל בחלקו, יקוזז ההפרש בהתאמה מן התשלום האחרון.
  - ↔ אין לגבות תקורה על ההקצבה לסדנא.
  - ↔ אם מסיבה כלשהי תבוטל הסדנא, יתבטל המענק ויוחזרו לקרן הסכומים שכבר שולמו.
  - ↔ כל סטייה מהתוכנית שהוגשה – כולל המועד לקים הסדנא, המקום שבו יתקיימו הדיונים, רשימת המשתתפים מחו"ל, חברי הוועדה המדעית, חברי הוועדה המארגנת וחלוקת התקציב לסעיפיו - מחייבת אישור מראש של הנהלת הקרן.
- מודגש בזאת כי כל סטייה מההנחיות המופיעות כאן – ובעיקר בכל הנוגע לקבלת אישור הקרן מראש על מודעת הפרסום והתכנית הסופית – תגרור את ביטול המענק. לא תתקבל פנייה לאישור רטרואקטיבי.**