

מוקדי מחקר – הנחיות לדו"ח ביניים שני

יוגשו 3 עותקים. הדו"ח יכלול:

דף שער, ובו -

- מסי' המענק בקרן
- נושא מוקד המחקר
- שם מרכז המוקד
- שמות החוקרים בכל תת-תוכנית ונושאי תת-התוכניות, כפי שמופיעים בבקשה המקורית
- התקופה שאליה מתייחס הדו"ח ותאריך הגשתו
- חתימה וחותמת של רשות המחקר.

חלק א' – פרסומים אשר נבעו מעבודת המחקר

1. על עמוד נפרד - **רשימת הפרסומים** (מאמרים שעברו רפרנטורה כמקובל) אשר נוספו מאז הדו"ח המדעי הראשון ו/או פרסומים שהם שילוב של תוצאות מהמענק הנוכחי וממחקרים אחרים. יצורפו **3 עותקים** של כל מאמר.
- יש לציין במפורש איזה מן המאמרים פורסמו, התקבלו או הוגשו לפרסום ובאיזה עיתונים.
- מאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום יצורפו לדו"ח (**3 עותקים**). ניתן לשלוח **את המאמרים בלבד** על דיסקט או על CD-ROM.
- אין לצרף מאמרים הנמצאים בהכנה או שהוגשו לפרסום, אך טרם התקבלו.
- אם מימצאי המחקר פורסמו, יש לציין זאת במפורש.
- אין לכלול ברשימות או לצרף פרסומים המציגים תוצאות אשר הושגו לפני הקמת מוקד המחקר או פרסומים שאינם כוללים תוצאות שהתקבלו מן המחקר הממומן על-ידי הקרן.
- בכל פרסום יש לאזכר את תמיכת הקרן במוקד המחקר. נוסח האיזכור הוא: "מוקד מחקר זה (מס') נתמך על-ידי הקרן הלאומית למדע". ובאנגלית:
"This Center of Excellence (No.*) was supported by THE ISRAEL SCIENCE FOUNDATION."
2. רשימה של תקצירים אשר הוצגו בכינוסים מדעיים (אין לצרף עבודות אלה).
3. רשימה של עבודות MSc ו-PhD (אין לצרף עבודות אלה).

חלק ב'

1. סיכום הישגי התוכנית הכללית ותת-התוכניות של מוקד המחקר מאז דו"ח הביניים הראשון.
2. תוצאות ומימצאים אשר טרם הוכנו כמאמרים לפרסום, יפורטו במלואם בגוף הדו"ח ויודגמו באמצעות טבלאות, גרפים וסכימות הכוללים הסברים, וכיו"ב, כמקובל בפרסומים מדעיים. לחילופין, אם התוצאות הוכנו לפרסום, ניתן לצרף את טיוטת המאמרים.
3. דיווח מפורט על יום העיון – ex workshop שקיים המוקד ומסקנות מן הדיונים בו.
4. תוכנית ולוח זמנים לשנה הקרובה בכל תת-תוכנית.

חלק ג':

דיווח על ציוד שהוזמן ו/או התקבל, והשימוש בו במסגרת מוקד המחקר.

* יש לציין את מסי' המענק בקרן.