



הקרן הלאומית למדע (ISF) ע.ר.
מיסודה של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים
The Israel Science Foundation (ISF)
Founded by The Israel Academy of Sciences and Humanities

אוקטובר 2011

הנחיות להגשת דוחות כספיים למענקי מחקר – מחזור 2010-11

א. סדרי הדיווחים הכספיים ומועדיהם

1. עבור כל שנת מחקר יוגש דו"ח כספי אחד.
2. הדו"חות יוגשו עד-15 בינואר שלאחר תום כל שנת מחקר ויכללו דיווח על מלוא ההוצאות בפועל במהלך שנת המענק. במקרה של אישור הארכת המענק בשנה, ללא תוספת תקציב, יוגש דו"ח כספי מסכם של שנת המענק האחרונה עד-15 בינואר שלאחר תום שנת ההארכה. דוחות שיוגשו באיחור יטופלו בזמן הפנוי והתשלום בגינם יעשה באחד התשלומים הרגילים של הקרן.
3. מענקים בהם לא יוגש דו"ח כספי מסכם עד ל-15 ביולי יסגרו על יתרתם ללא הודעה מוקדמת.

ב. אופן הדיווח

- הדוחות שיוגשו באמצעות המערכת המקוונת הם דוחות כספיים למענקי מחקר פעילים במחזור 2010-11 (לגבי השנה האקדמית אשר התחילה ב-1/10/10 והסתיימה ב-30/9/11)
1. דוחות כספיים של המסלולים: מענק מחקר אישי, תוכנית ביכורה – אישי, תוכנית ביכורה – מוסדי, תוכנית מורשה לקליטת מדענים ותכנית מורשה למחקר ביו-רפואי, מוקדי מחקר. במסלולים אחרים (ציוד וסדנאות) יוגשו דוחות בעותקים קשיחים על גבי הטפסים המיועדים לכך, כפי שהיה מקובל עד כה.
 2. תיקון של דוח שהוגש במערכת המקוונת יתבצע רק במערכת המקוונת. לצורך תיקון דוח שכבר הוגש יש לפנות אל הקרן בבקשה להחזיר את הדוח לתיקונים.

ג. כללי הדיווח

1. הסכום שהוקצב למימון המחקר מיועד עבור סעיפי התקציב שנכללו בהצעת המחקר, למעט הגבלות אשר נכללו במכתב הזכייה. יש לכלול בדוחות אך ורק הוצאות שנעשו במישרין עבור סעיפים הכלולים בהצעת התקציב והקשורות לביצוע המחקר נשוא המענק. אין לכלול הוצאות עבור סעיפים תקציביים שאינם מוזכרים בהצעת התקציב המקורית, אלא אם קיבלו את אישור הקרן מראש. הוצאות חריגות שלא נכללו במסגרת הבקשה למענק לא יאושרו רטרואקטיבית.
2. הדיווח הכספי יכלול אך ורק הוצאות בפועל בתקופה המדווחת, ולא יכלול העברת יתרות, הוצאות צפויות וכד'
3. אין לציין בדיווח מונחים כמו "הוצאות שונות", "הוצאות אחרות", "הוצאות שוטפות" וכד', אלא יש לפרט את מהות ההוצאה.

4. אם המענק מתבצע על ידי קבוצות חוקרים ממוסדות שונים, על המוסד הראשי לרכז בדיווח אחד את כל הדיווחים מכל המוסדות המשתתפים ולהגיש דיווח מרוכז בצירוף הדיווחים מכל המוסדות (במערכת המקוונת ינתן מענה לשיטת דיווח זו באמצעות הקמת דוחות משניים למוסדות ע"י הרשות המנהלת את המענק).
5. יש להקפיד על כך שכל הדיווחים יהיו חתומים ע"י החוקר הראשי, רשות המחקר והאחראי על הדיווחים הכספיים במוסד (במערכת המקוונת יבוצע אישור אלקטרוני בלבד, ע"י לחיצה על כפתור "אישור").
6. ניתן לצרף לסעיף כ"א אחד, את כל האנשים שהועסקו בפרויקט וההוצאה השנתית עליהם נמוכה מ-5000 ₪ לכל אחד. במקרה זה יש לרשום תחת בעמודת השם – "עובדים שונים במשרות חלקיות"

ד. הוצאות מותרות ואסורות

הוצאות מותרות:

1. א. מאושרת ללא הגבלה העברת סכומים מסעיף כוח אדם לסעיף חומרים, שירותים וציוד אזיל, ולהיפך ובתנאי שהופיעו בהצעת התקציב המקורית.
 - ב. לא ניתן להעביר סכומים אל הסעיפים הבאים: נסיעות ואש"ל, מחשוב וציוד נלווה למחשוב, מצלמות דיגיטליות, חפירות ארכיאולוגיות וסעיפים שאושרו באופן מיוחד ע"י הקרן. ההוצאה עבור סעיפים אלו לא תעלה על הסכום שאושר מראש ע"י הקרן.
2. מאושרת הוצאה של עד 1,000 דולר לכל שנת מענק (ניתן להעביר סכום זה משנה לשנה) לכיסוי נסיעות של **דוקטורנטים בלבד או חוקרים בתר דוקטורים**, העובדים בפרויקט וממומנים מתקציב המענק (מופיעים בסעיף כ"א בדוח הכספי), לצורך השתתפותם בכינוסים מדעיים בינלאומיים בארץ/בחו"ל בנושא הקשור במישרין למחקר הממומן על ידי הקרן. יש לציין את שם הנוסע בתוך פירוט הסעיף ב-"ציוד אזיל חומרים ושירותים". החוקרים הראשיים לא יכולים לנצל תקציב זה.
3. סעיף שונות - המאפשר מימון עבור הדפסות וצילומים, חיבור לאינטרנט, חברות באגודות מקצועיות, דמי פרסום בעיתונות מדעית ורכישת ספרות מקצועית יהיה עד 15% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב.
4. ההקצבה לפריטים השונים בסעיף שונות תנוצל בכל שנה, ואינה ניתנת להעברה משנה לשנה. יתרות בסעיף שונות ניתן להעביר לסעיף כ"א ו/או ציוד אזיל, חומרים ושירותים, באותה שנת תקציב.
5. ניתן לנצל את התקציב הכלול בסעיף "דמי פרסום בעיתונים מקצועיים" (המופיע ב"שונות") לעזרה בהכנת מאמרים לפרסום בעיתונים מקצועיים או לעזרה בהכנת ספרים לפרסום.
6. תקורה: האוניברסיטאות ומוסדות אקדמיים המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, ובתי חולים, רשאים לגבות תקורה (15% ממענק המחקר). אין לגבות תקורה/דמי טיפול מן ההקצבה לרכישת ציוד ייעודי. בדוחות המוגשים באמצעות המערכת המקוונת התקורה תחושב אוטומטית למוסדות הזכאים.

במקרה והמענק ממומן ממקורות שונים שלא כולם מאפשרים גביית תקורה, יש להקפיד על גביית תקורה רק מהחלק המאושר (במקרה זה המערכת לא תחשב את התקורה אוטומטית אלא תאפשר להזין את הסכום או שסכום התקורה יהיה קטן מ- 15%). לתשומת לבכם, העלאת התקורה ל-17% חלה על מענקי מחזור 2011-12 ולכן לא תבוא לידי ביטוי בדוחות הכספיים המוגשים במחזור זה

הוצאות אסורות:

1. מענק המחקר לא יכלול תשלום שכר לחוקרים ראשיים ו/או משניים או למדענים הרשאים להגיש בקשות כחוקרים לקרן.
2. המענק אינו מיועד למימון הוצאות אירוח כלשהן, שכר או תשלום אחר לאורחים מחו"ל, לרבות הוצאות נסיעה ושהייה בישראל.
3. לא ימומנו מכספי המענק אש"ל או נסיעות בארץ או בחו"ל, אלא במקרים שהופיעו בהצעת המחקר המקורית ואשר אושרו מראש ע"י הנהלת הקרן.
4. לא ימומנו מכספי מענק המחקר שבתון, השתלמויות, סמינריונים, הכנת ביבליוגרפיות, ביצוע סקרים גרידא, כתיבת עבודת דוקטור או כל הוצאה שאינה מכוסה על-ידי סעיפי התקציב המפורטים בטפסי הבקשה למענק מחקר. ניתן לנצל את התקציב הכלול בסעיף "דמי פרסום בעיתונים מקצועיים" (המופיע בסעיף "שונות" שבהצעת התקציב) לעזרה בהכנת המאמרים, אשר נבעו ממענק זה, לפרסום בעיתונים מקצועיים.
5. מחשבים וציוד מחשוב אינם ניתנים בצורה אוטומטית. אם לא נכללו במסגרת ציוד אזיל יש לבקש את אישור הקרן מראש עבור הוצאה זו. ניתן לרכוש מחשבים וציוד נלווה שנכללו בבקשה המקורית גם בשנת המענק האחרונה (בתנאי כמובן שרכישה זו תשרת את המענק הנוכחי), אולם לא בשנת ההארכה. **במקרים חריגים יש לבקש את אישור הקרן מראש.**
6. אין הקרן מאשרת הוצאות עבור תשתית מחקרית.

ה. ציוד ייעודי הנרכש מכספי המענק

1. אין לכלול בדוח הכספי של מענק המחקר הוצאה עבור ציוד ייעודי, אלא אם רכישתו אושרה מתוך כספי המענק. עבור מענקים אלו תנתן האפשרות לדווח על הוצאה זו כחלק מהדוח הכספי המקוון.
2. ניתן לפרוס את רכישת הציוד הייעודי על פני שנות המענק עד למחצית תקופת המענק.
3. לא ניתן להעביר כספים מסעיף ציוד ייעודי לסעיפי התקציב האחרים, ולהיפך (למעט אם צויין אחרת במכתב הזכייה).
4. ההקצבה לציוד ייעודי היא לציוד שאושר במכתב הזכייה. כל שינוי ייעוד בהקצבה מחייב את אישור הקרן מראש.
5. ההקצבה לציוד ייעודי לא נועדה לממן תיקונים או דמי אחזקה.

6. בכל מקרה אין לגבות תקורה/דמי טיפול עבור רכישת ציוד ייעודי, גם אם רכישתו בוצעה מתוך כספי מענק המחקר.

ו. ציוד סגל חדש

להזכירכם, בהתאם להנחיות שהועברו אליכם בעבר, ניתן לרכוש את הציוד עד למחצית מתקופת המענק האישי בו זכה החוקר. אין צורך לפנות אל הקרן לקבלת אישור אם לא נוצל התקציב לאחר השנה הראשונה.