

## תכנית מורשה - הנחיות להגשת דו"חות מסכמים

### דו"ח כספי

- דו"ח כספי מסכם למענק יוגש עד 15 בינואר של השנה **שלאחר** תום המענק.
- כספי המענק יעמדו לרשות החוקר/ים בעלי המענק (ולו/להם בלבד) עד מועד הגשת הדו"ח הכספי, ולא יאוחר מ-30 בספטמבר של השנה שלאחר תום המענק. תקנה זו מתייחסת גם לחוקרים שזכו במענק חדש.

### דו"ח מדעי

- הדו"ח המדעי המסכם יוגש עד 15 באוקטובר של שנת המענק האחרונה.
- ניתן לבקש הארכת מועד הגשת הדו"ח עד מקסימום שנה אחת וללא תוספת תקציב. חוקרים המבקשים לעשות זאת, חייבים לקבל את אישור הקרן מראש. על הבקשות להגיע לקרן בין 15 במאי עד 15 ביולי בצירוף סיכום קצר (עד 2 עמודים), של הישגי הפרוייקט עד כה, נימוקים לבקשת ההארכה, היתרה לשנת הארכה ודרך ניצולה.
- חוקרים המסיימים מענק פעיל בספטמבר ומתחילים מענק חדש יכולים גם הם לבקש הארכת המענק בשנה נוספת, בתנאים הנ"ל. המימון למענק החדש ינתן כרגיל בשנה הראשונה. אי הגשת הדו"ח המדעי המסכם למחקר הקודם במועד יביא לביטול המקדמה הראשונה לשנה השניה עבור המענק החדש; אם הדו"ח לא יוגש עד 15 בינואר של שנת המענק השניה, יבוטל המענק כולו.

מתכונת הדו"ח המסכם:

הדו"ח יוגש באנגלית **בשני העתקים**.

#### 1. דף שער, ובו -

- מספר המענק בקרן
- נושא המחקר
- שם/ות החוקר/ים, כפי שמופיע/ים בבקשה המקורית
- התקופה שאליה מתייחס הדו"ח ותאריך הגשתו
- חתימה וחותמת של רשות המחקר

#### 2. סיכום הישגי המחקר מאז דו"ח הביניים

- אם המחקר הניב פרסומים, נדרש דו"ח קצר הכולל את מטרות המחקר ואת סיכום ההישגים.
- אם במהלך תקופת המימון כולה טרם פורסמו הממצאים של עבודת המחקר, יכלול הדו"ח גם דיווח על הישגי המחקר וממצאיו בכל תקופת המימון והשוואתם ליעדים שפורטו בהצעת המחקר המקורית. תוצאות וממצאים חדשים, אשר לא נכללו בדו"ח הביניים ואשר טרם פורסמו, יפורטו במלואם בגוף הדו"ח. אם התוצאות הוכנו לפרסום, ניתן לצרף את טיוטת המאמר/ים.
- בכל פרסום, דו"ח, מצגת או הרצאה הנוגעים למחקר יש לאזכר את תמיכת הקרן במחקר. נוסח האיזכור ר' להלן. כמו כן, על כל פריט ציוד שיירכש יש לציין את איזכור הקרן.
- תוצאות וממצאים חדשים, אשר לא נכללו בדו"ח הביניים ואשר טרם פורסמו, יפורטו במלואם.

3. בעמוד נפרד - רשימה של כל הפרסומים אשר נבעו מעבודת המחקר (מאמרים שעברו רפרנטורה כמקובל) ו/או פרסומים שהם שילוב של תוצאות מהמענק הנוכחי וממחקרים אחרים.



- יש לציין במפורש איזה מן המאמרים פורסמו, התקבלו או הוגשו לפרסום ובאיזה עיתונים.
  - מאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום יצורפו לדו"ח ( 2 עותקים). ניתן לשלוח **את המאמרים בלבד** על דיסקט או על CD-ROM.
  - לא נחשבים כפרסומים מאמרים הנמצאים בהכנה או שהוגשו לפרסום, אך טרם התקבלו, ולכן אין לצרפם.
  - אם מימצאי המחקר טרם פורסמו, יש לציין זאת במפורש.
  - **אין לכלול ברשימות או לצרף פרסומים המציגים תוצאות אשר הושגו לפני הגשת תוכנית המחקר או פרסומים שאינם כוללים תוצאות שהתקבלו מן המחקר הממומן על-ידי הקרן.**
- בכל פרסום יש לאזכר את תמיכת הקרן במחקר. נוסח האיזכור הוא:
- למענק: "מחקר זה (מס' ..... ) נתמך ע"י **תכנית מורשה של הקרן הלאומית למדע**". ובאנגלית:  
"This research was supported by **The Morasha Program of the Israel Science Foundation** (grant No. \*)."
- על כל פריט ציוד שירכש יש לציין את איזכור הקרן. נוסח האיזכור הוא:
- לציוד: "ציוד זה נרכש מכספי **תכנית קרן מורשה של הקרן הלאומית למדע**". ובאנגלית:  
"This equipment was supported by **The Morasha Program of the Israel Science Foundation** (grant No. \*)."
5. רשימה של תקצירים אשר הוצגו בכינוסים מדעיים (אין לצרף עבודות אלה).
  6. רשימה של עבודות MSc ו- PhD (אין לצרף עבודות אלה).
  7. **פירוט התוצאות למקרה שלא היו פרסומים**  
אם במהלך תקופת המימון כולה טרם פורסמו המימצאים של עבודת המחקר, יכלול הדו"ח גם דיווח על הישגי המחקר ומימצאיו בכל תקופת המימון והשוואתם ליעדים שפורטו בהצעת המחקר המקורית. תוצאות ומימצאים חדשים, אשר לא נכללו בדו"ח הביניים ואשר טרם פורסמו, יפורטו במלואם בגוף הדו"ח.  
בכל פרסום יש לאזכר את תמיכת הקרן במחקר. נוסח האיזכור ר' לעיל.
  8. תיאור השימושים שנעשו בציוד שנרכש מכספי המענק, וכיצד ציוד זה שימש למחקר המתבצע.
  9. תיאור איזכור תרומת התכנית
  10. יש לצרף סיכום קצר, על ההשפעה הכוללת של תכנית מורשה בחזרת החקר לישראל.
- הקרן אינה שולחת תזכורות לגבי מועד ההגשה של הדו"חות המדעיים.**

---

\* יש לציין את מס' המענק הקרן