



הקרן הלאומית למדע (ISF) ע.ר.
מיסודה של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים

The Israel Science Foundation (ISF)
Founded by The Israel Academy of Sciences and Humanities

הנחיות להגשת בקשה לסדנת מחקר

קובץ זה מכיל את הנושאים האלה:

(1) מידע כללי

(2) הנחיות להגשת הבקשה



הקרן הלאומית למדע (ISF) ע.ר.
מיסודה של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים

The Israel Science Foundation (ISF)
Founded by The Israel Academy of Sciences and Humanities

1. מידע כללי

1.1. עיקרי התכנית:

- 1.1.1. התכנית מיועדת לחוקרים בעלי מענקי מחקר אישיים או מוקדי מחקר פעילים בקרן הלאומית למדע המבקשים לקיים סדנאות מחקר הקשורות לנושאים הממומנים ע"י הקרן.
- 1.1.2. מטרת הסדנאות לאפשר מיפגש והחלפת דעות של קבוצה נבחרת של מדענים מהארץ ומחו"ל, הפעילים בתחום המחקר נשוא הסדנא. באמצעות הסדנאות יידונו לעומק ויופצו בקהילה הבין-לאומית המחקרים הנתמכים על-ידי הקרן ויותו כיווני מחקר חדשים.

1.2. רשאים להגיש בקשות:

- 1.2.1. חוקרים אשר להם מענקי מחקר אישיים או מוקדי מחקר פעילים של הקרן החל בשנה השניה של המענק (במקרים של מוקדי מחקר – הארכה, החל משנת המענק הראשונה). אין לכלול בבקשה חוקרים להם אין מענק פעיל מתאים.
- 1.2.2. חוקרים אשר מענקיהם הסתיימו – תוך שנה מסיום המענק.
- 1.2.3. ניתן להגיש בקשה לסדנא אחת עבור כל מענק.
- 1.2.4. הבקשות יוגשו עבור סדנאות המיועדות להתקיים אחרי 1 באפריל של השנה האקדמית הנוכחית, או במהלך השנה האקדמית הבאה.

1.3. אמות מידה לאישור הסדנא:

- 1.3.1. התרומה המדעית של הסדנא לקידום תחום המחקר בארץ ובעולם;
- 1.3.2. רמת המשתתפים.
- 1.3.3. היקף הסדנא ומספר המשתתפים בה: מומלץ על השתתפות של 30-40 מדענים, למשך 3-5 ימי דיונים מלאים (לא כולל סיורים או ביקורים). הסדנא תתקיים בארץ, ויש לשאוף לכך שלפחות רבע מן המשתתפים יבואו ממוסדות מחוץ לישראל.
- 1.3.4. סדנא לא תהווה חלק מכנס מדעי גדול, אך יכולה להתקיים בהמשך לכנס כזה.
- 1.3.5. אין להגיש שוב בקשה לסדנא שנדחתה.

1.4. פרסומים:

- כל פרסום הנוגע לסדנא, כגון פוסטר, הזמנות, הודעות, אתר באינטרנט, מצגת, תכנית הסדנא ופרסומי הדיונים **חייב** לשאת את הלוגו של הקרן ואת הכותרת: **סדנת מחקר של הקרן הלאומית למדע. ובאנגלית: Research Workshop of the Israel Science Foundation.**

1.5. התקציב:

- 1.5.1. הקרן תקציב עד 70,000 ₪ לסדנא. הקצבת הקרן תהווה, לכל היותר, 75% מתקציב הסדנא. לא יוקצב סכום נוסף במקרה שעלות הסדנא תהיה גבוהה יותר.
- 1.5.2. 25% מתקציב הסדנא ימומנו על-ידי המוסד המארגן או גופים אחרים.
- 1.5.3. אין לגבות תקורה על ההקצבה לסדנא.

1.6. שת"פ עם המכון ללימודים מתקדמים של האוניברסיטה העברית בירושלים:

- במטרה לממן את הסדנאות בהיקף רחב יותר מהמוזכר בסעיף 1.5 לעיל, ועד לסכום של 140,000 ₪ למענק יתקיימו סדנאות משותפות לקרן הלאומית למדע ולמכון ללימודים מתקדמים (להלן: המכון). הקצבת המכון תהיה, לכל היותר, 62.5% מתקציב הכינוס והקצבת הקרן - 37.5% הנותרים. הקרן לא תקציב סכום נוסף במקרה שעלות הכינוס תהיה גבוהה יותר.
- 1.6.1. סדנאות אלה חייבות להתקיים במכון ללימודים מתקדמים של - האוניברסיטה העברית, בקמפוס אדמונד ספרא שבגבעת רם, ירושלים. האוניברסיטה העברית תעמיד לרשות הכנס, ללא תשלום, את האולמות

- הדרושים והציוד שברשותו. המכון יספק את השירותים הדרושים להכנת הכנס והפעלתו בתחום שירותי משרד, צילומים, הקלטות, מחשוב, פרסום ומזון. שירותים אלו יכוסו מתקציב הכנס כמקובל בכל הסדנאות והכנסים המתקיימים במכון.
- 1.6.2 יש לתאם את מועד הסדנא עם המכון.
- 1.6.3 חוקרים המעוניינים בתמיכה רחבה זו, ימלאו את הסעיפים הרלבנטיים בטופס הבקשה.
- 1.6.4 בקשות שתאושרנה ע"י הנהלת הקרן ושחוקריהם מילאו סעיף זה, תועברנה לשיפוט המכון.
- 1.6.5 בקשות שלא תאושרנה ע"י המכון בתקציב המורחב יזכו במענק שאושר ע"י הנהלת הקרן.
- 1.6.6 כל פרסום הנוגע לסדנא המורחבת, כגון פוסטר, הזמנות, הודעות, אתר באינטרנט, מצגת, תכנית הכינוס ופרסומי הדיונים **חייב** לשאת את הלוגו של הקרן ושל המכון, ואת הכותרת: כינוס מדעי משותף של הקרן הלאומית למדע עם המכון ללימודים מתקדמים. ובאנגלית: **Joint Research Conference of the Israel Science Foundation and the Institute For Advanced Studies,**

1.7 לא יופעל מענק חדש של חוקר שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן.

2. הנחיות להגשת הבקשה

- 2.1 המועד האחרון להגשת הבקשה הוא 1 בדצמבר.
- 2.2 ההגשה תתבצע בשני שלבים: טופס הרשמה ובקשה מלאה. **לא תטופל בקשה עבורה לא בוצעה הרשמה מקוונת.**
- 2.3 **טופס הרשמה מקוון - יוגש אך ורק באמצעות המערכת המקוונת באתר הקרן.** לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; יציאה מהטופס ללא שיגורו אינה שומרת את המידע.
בתום תהליך ההרשמה ינתן מספר הבקשה. יש לציין מספר זה על גבי טופס הבקשה המלאה, **ובכל פניה לקרן בנוגע לסדנא זו.** הודעה תישלח גם לדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה.
- 2.4 **חלקי טופס ההרשמה:**
- 2.4.1 **רשות המחקר** – יש לבחור מתוך הרשימה את רשות המחקר באמצעותה תוגש הבקשה. ברשימה נמצאים מוסדות שאושרו ע"י מועצת הקרן. הרשימה מחולקת לארבע קבוצות, ובכל אחת מהן סדר אלפאביתי: אוניברסיטאות, בתי-חולים, מכוני מחקר, מכללות.
- 2.4.2 **נושא הסדנא בעברית ובאנגלית** – עד 2 שורות טקסט. כדי למנוע שיבוש בנושא הבקשה, אין לכלול סימנים מיוחדים.
- 2.4.3 **החוקרים השותפים לבקשה** – זיהוי החוקרים נעשה על ידי מספר תעודת הזהות המלא (9 ספרות). לפיכך, כאשר לבקשה שותפים חוקרים נוספים **יש להצטייד מראש** במספרי הזהות שלהם ובפרטיהם האישיים. המערכת מזהה אוטומטית כל אחד מן החוקרים ובודקת את זכאותם להגשה; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה מתאימה. פרטי החוקרים, המזוהים ע"י המערכת, יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות בהם יש מספר קמפוסים יבדקו ויעדכנו את הקמפוס המתאים.
- 2.5 **הבקשה המלאה** תוגש ב-3 **עותקים**, באמצעות רשות המחקר/הנהלה של המוסד. יש להוריד את טופס הבקשה מאתר הקרן. בנוסף, יש לשלוח את הבקשה **כקובץ אחד** בפורמט WORD או PDF בדוא"ל אל: application@isf.org.il
- 2.6 אין לשנות את הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה, להוריד או להוסיף חוקרים. במקרים חריגים בהם השינוי חיוני יש לקבל את אישור הקרן מראש.

- 2.7. על הבקשה לשאת את חתימתו/חתימותיהם של החוקר/ים המגישים ושל הנציג המוסמך של המוסד.
- 2.8. כל עותק, על כל חלקיו, יהודק במכונת הידוק. אין לכרוך את הבקשות או להכניס כל עותק למעטפה או לניילון.
- 2.8.1. החומר יודפס על עמודים בגודל A4, ברווח 1.5 בין השורות ובגופן בגודל סטנדרטי (למשל, באנגלית – Times New Roman או Arial 11 לפחות, Miriam או David 12 לפחות).
- 2.8.2. הטופס הוא מסמך doc רגיל. יש להקפיד על מילוי כל השדות.
- 2.8.3. שדות טלפון ופקס יש למלא אך ורק כאשר מצב השפה במחשב הוא אנגלית.
- 2.8.4. מאחר שהטופס "פתוח" לגמרי ומאפשר הקלדת טקסט חופשי ושימוש ב-cut & paste מקבצים אחרים, מומלץ, לפני הדפסת החומר, לבדוק שטבלאות לא נקטעו או שלא התווספו עמודים או חלקי עמודים ריקים או מיותרים.
- 2.8.5. הטופס מופץ בגירסה לא מוגנת; לפיכך, אין לשנות את הפורמט של חלקי הטופס השונים, ויש לשמור על דפי השער הכוללים את הלוגו (העליון והתחתון) של הקרן.

תשובות הקרן תישלחנה עד 1 במארס.

החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדויק של הפרטים המבוקשים ולהגיה בקפדנות את כל הטקסט. הקרן לא תוכל לטפל בבקשה אשר תוגש ברשלנות או שלא לפי ההנחיות.