



הקרן הלאומית למדע (ISF) ע.ר.
מיסודה של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים

The Israel Science Foundation (ISF)
Founded by The Israel Academy of Sciences and Humanities

הנחיות להגשת בקשה להשתתפות הקרן בהוצאתם לאור של מחקרים במדעי הרוח

קובץ זה מכיל את הנושאים האלה:

(1) מידע כללי

(2) הנחיות להגשת הבקשה



הקרן הלאומית למדע (ISF) ע.ר.
מיסודה של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים

The Israel Science Foundation (ISF)
Founded by The Israel Academy of Sciences and Humanities

1. מידע כללי

- 1.1 **עיקרי התכנית:**
התכנית מיועדת לסייע בתקציב הוצאה לאור, כולל הוצאות מקדמיות כגון: תרגום, עריכה והכנה גראפית, של ספרים שהם פירות של מחקר מדעי במדעי הרוח, באנתרופולוגיה ובמדע המדינה. הבקשות תיבחנה על פי התרומה המדעית של הספר לקידום תחום המחקר בארץ ובעולם.
- 1.2 **רשאים להגיש בקשות:**
חוקרים בארץ בעלי תואר Ph.D. שהם חברי סגל באחד המוסדות הרשאים להגיש בקשות לקרן הלאומית למדע.
אין לצרף לבקשה שותפים מחו"ל.
 - 1.2.1 חוקר רשאי להגיש בקשה אחת בלבד בכל מחזור.
 - 1.2.2 אין להגיש שוב בקשה שנדחתה במסלול זה.
- 1.3 **קריטריונים להגשת הבקשה:**
 - 1.3.1 ניתן להגיש ספר המהווה סיכום של מחקר ארוך או אסופת מאמרים המתפרסמת כאן לראשונה.
 - 1.3.2 הספר שיוצא לאור במסגרת מסלול זה לא יהווה חלק מהוצאה מורחבת (סדרת ספרים).
 - 1.3.3 אין להגיש במסגרת תכנית זו:
 - ספרי יובל
 - Proceedings
- 1.4 **אזכור הקרן:**
ספר שיזכה בתמיכת הקרן, חייב באזכור הקרן: **"ספר זה הוצא לאור בסיוע הקרן הלאומית למדע"**. ובאנגלית: **"This book was published with the support of the Israel Science Foundation"**
- 1.5 **התקציב:**
 - 1.5.1 גובה המענק: עד 50% מהתקציב הנדרש להוצאת הספר ובמקרה של תרגום/עריכה עד 100% מההוצאות.
 - 1.5.2 אופן התשלום:
 - 1.5.2.1 מחצית מהסכום תינתן עם אישור הבקשה והעברת כתבי קבלה והתחייבות של החוקר ושל המו"ל; המחצית השנייה - עם פרסום הספר.
 - 1.5.2.2 במקרה של תרגום - 20% עם אישור הבקשה וחתימה על כתב קבלה והתחייבות, 55% לאחר העברת דוח כספי הכולל את מלוא ההוצאות וכל הקבלות ו-25% הנותרים עם פרסום הספר והעברת עותק לקרן.
 - 1.5.3 אין לגבות תקורה על ההקצבה למסלול זה.
 - 1.5.4 אם הספר לא ייצא לאור עד שנתיים מיום הזכייה במענק, ובמקרה של תרגום - עד שנתיים וחצי, יוחזרו לקרן הכספים שכבר שולמו.
 - 1.5.5 יש להודיע לקרן על כל תמיכה נוספת שתתקבל להוצאת הספר לאור.

2. הנחיות להגשת הבקשה

- 2.1 המועד האחרון להגשת הבקשה הוא 20 ביוני 2011.
- 2.2 ההגשה תתבצע בשלושה שלבים: טופס הרשמה, בקשה מקדמית והגשת כתב היד המקורי כולו.

- 2.3. **טופס הרשמה מקוון - יוגש אך ורק באמצעות המערכת המקוונת באתר הקרן.**
לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; יציאה מהטופס ללא שיגורו אינה שומרת את המידע.
בתום תהליך ההרשמה ינתן מספר הבקשה. יש לציין מספר זה על גבי טופס הבקשה המלאה, ובכל פניה לקרן בנוגע לבקשה זו. הודעה תישלח גם לדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה. **לא ניתן לטפל בבקשה שתוגש ללא הרשמה באתר הקרן.**
- 2.4. **חלקי טופס ההרשמה:**
- 2.4.1. **רשות המחקר** – יש לבחור מתוך הרשימה את רשות המחקר באמצעותה תוגש הבקשה. ברשימה נמצאים מוסדות שאושרו ע"י מועצת הקרן. הרשימה מחולקת לארבע קבוצות, ובכל אחת מהן סדר אלפאביתי: אוניברסיטאות, בתי-חולים, מכוני מחקר, מכללות.
- 2.4.2. **כותרת הספר בעברית או בלועזית** – עד 2 שורות טקסט. כדי למנוע שיבוש בנושא הבקשה, אין לכלול סימנים מיוחדים.
- 2.4.3. **החוקרים השותפים לבקשה** – זיהוי החוקרים נעשה על ידי מספר תעודת הזהות המלא (9 ספרות). לפיכך, כאשר לבקשה שותפים חוקרים נוספים **יש להצטייד מראש** במספרי הזהות שלהם ובפרטיהם האישיים. המערכת מזהה אוטומטית כל אחד מן החוקרים ובודקת את זכאותם להגשה; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה מתאימה. פרטי החוקרים, המזוהים ע"י המערכת, יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות בהם יש מספר קמפוסים יבדקו ויעדכנו את הקמפוס המתאים.
- 2.5. **הבקשה תוגש ב-3 עותקים, באמצעות רשות המחקר.** יש להוריד את הטופס מאתר הקרן. בנוסף יש לשלוח באמצעות רשות המחקר בלבד קובץ אלקטרוני של הבקשה (**קובץ אחד** בפורמט PDF או WORD) אל: lilach@isf.org.il.
- 2.6. **אין לשנות את הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה,** למחוק או להוסיף חוקרים. במקרים חריגים בהם השינוי חיוני יש לקבל את אישור הקרן מראש.
- 2.7. על הבקשה לשאת את חתימתו/חתימותיהם של החוקרים המגישים ושל הנציג המוסמך של המוסד.
- 2.8. כל עותק, על כל חלקיו, יהודק במכונת הידוק. אין לכרוך את הבקשות או להכניס את העותקים למעטפה או לניילון.
- 2.8.1. החומר יודפס על עמודים בגודל A4, ברווח 1.5 בין השורות ובגופן בגודל סטנדרטי (למשל, באנגלית – Times New Roman או Arial בגודל 11 לפחות, Miriam או David, בגודל 12 לפחות).
- 2.8.2. הטופס הוא מסמך doc רגיל. יש להקפיד על מילוי כל השדות.
- 2.8.3. שדות טלפון ופקס יש למלא אך ורק כאשר מצב השפה במחשב הוא אנגלית.
- 2.8.4. מאחר שהטופס "פתוח" לגמרי ומאפשר הקלדת טקסט חופשי ושימוש ב-cut & paste מקבצים אחרים, מומלץ, לפני הדפסת החומר, לבדוק שטבלאות לא נקטעו או שלא התווספו עמודים או חלקי עמודים ריקים או מיותרים.
- 2.8.5. הטופס מופץ בגרסה לא מוגנת; לפיכך, אין לשנות את הפורמט של חלקי הטופס השונים, ויש לשמור על דפי השער הכוללים את הלוגו (העליון והתחתון) של הקרן.
- 2.9. על כל חלקי הבקשה המוגשים לקרן, יש לציין בבירור את מספר הבקשה ושם החוקר המגיש.
- 2.10. יש לצרף לבקשה (נא לציין בראש כל מסמך את מספר הבקשה ושם החוקר המגיש):
- 2.10.1. הסבר קצר (עד שני עמודים) על נושא הספר, חשיבותו ותרומו למצב המחקר.
- 2.10.2. תוכן העניינים של הספר.
- 2.10.3. תמצית קורות חיים כולל רשימת פרסומים (של כל אחד מהמחברים המגישים).

2.10.4. פרק לדוגמא (2 עותקים קשיחים בלבד, ובנוסף עותק אלקטרוני). ובמקרה של תרגום - פרק מתורגם לדוגמא (מקור ותרגום).
2.10.5. הסכם ההתקשרות בין החוקר/ים המגישים לבין ההוצאה לאור.

2.11. **חוות דעה -** יש לפנות להוצאה לאור בבקשה לשלוח אל הקרן את כל חוות הדעה (במלואן) שהתקבלו עבור כתב היד. מתבקשות חוות דעה חיצוניות בלבד, ולא חוות דעה ממומחים מתוך ההוצאה לאור. כמו כן, יש לציין את שמות מחווי הדעה. את הפנייה להוצאה יש לשלוח על גבי הטופס המיועד לכך והמופיע בסוף טופס הבקשה (להוצאות הספרים בארץ יש לשלוח את הטופס בעברית ולהוצאות ספרים בחו"ל את הטופס באנגלית בצירוף מכתב הפניה מטעם הקרן). את חוות הדעה נא לשלוח לקרן באמצעות דוא"ל אל: lilach@isf.org.il

2.12. **כתב היד המקורי -** לאחר שלב ההערכה הראשוני יתבקשו חלק מהמגישים לשלוח אל הקרן את כתב היד המקורי במלואו. הנחיות על כך תשלחנה לחוקרים.

החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדוייק של הפרטים המבוקשים ולהגיה בקפדנות את כל הטקסט. הקרן לא תוכל לטפל בבקשה אשר תוגש ברשלנות או שלא לפי ההנחיות.