



הקרן הלאומית למדע (ISF) ע"ה.
מיסודה של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים
The Israel Science Foundation (ISF)
Founded by The Israel Academy of Sciences and Humanities

הנחיות להגשת בקשה להשתתפות ברכישת ציוד מוסדי בסיסי

קובץ זה מכיל את הנושאים האלה:

- (1) מידע כללי
- (2) תנאים להגשת הבקשה
- (3) קריטריונים להערכת הבקשה
- (4) חלקי הבקשה
- (5) הנחיות להגשת הבקשה
- (6) רשימה של תחומי המחקר

1. מידע כללי

- 1.1. ההקצבה מיועדת להשתתפות הקרן הלאומית למדע ברכישת ציוד מדעי בסיסי אשר משרת את צרכי המחקר של ציבור רחב של משתמשים באוניברסיטאות ומנוהל מוסדית.
- 1.2. התוכנית פתוחה לחוקרים **באוניברסיטאות בלבד** ומיועדת לרכישת ציוד בעלות כוללת של עד 2,200,000 ₪.
- 1.3. שיעור ההשתתפות של הקרן הלאומית למדע הוא עד 50% מן העלות, דהיינו 1,100,000 ₪, לכל היותר.
- 1.4. הנהלת האוניברסיטה תצרף את התחייבותה בכתב להשתתף ברכישה בסכום השווה לפחות להקצבת הקרן.
- 1.5. מובהר בזאת, כי הציוד הנרכש מכספי מענק זה הינו רכוש של המוסד ומושאל לחוקר לתקופת המחקר.
- 1.6. למחזור תשע"ב מאושרת הגשה של עד שתי בקשות למוסד.

2. תנאים להגשת הבקשה

- 2.1. **בהגשת הבקשה מקבלים החוקרים על עצמם את הנחיות הקרן ודרכי שיפוטה.**
- 2.2. הבקשה תוגש באמצעות הגוף המטפל בציוד באוניברסיטה.
- 2.3. כל בקשה תוגש על-ידי שלושה חוקרים (בלבד) מהמוסד, שהם המשתמשים העיקריים בציוד. משתמשים נוספים יפורטו בסעיף 9 בטופס הבקשה.
- 2.4. על הבקשה לשאת את חתימת הנציג המוסמך של האוניברסיטה.
- 2.5. אין לגבות תקורה/דמי טיפול על ההקצבה לציוד.
- 2.6. אין לכלול בבקשה מימון עבור ציוד שנרכש לפני מועד ההגשה, אולם ניתן להשתמש בכספי המענק למימון ציוד שנרכש במהלך השנה האקדמית שממועד ההגשה.
- 2.7. אין לכלול במסגרת זו בקשות לציוד המיועד למחקר של חוקרים בודדים.
- 2.8. חוקר שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן לא יוכל להגיש בקשה חדשה לאף אחד ממסלולי הקרן. אם ההרשמה להגשת בקשה חדשה תיעשה לפני המועד האחרון להגשת הדו"ח המדעי המסכם – והדו"ח לא יוגש בזמן שנקבע – יופסק טיפול הקרן בבקשה החדשה.

3. קריטריונים להערכת הבקשה

- 3.1. עידוד המחקר בתחומים/נושאים חדשים ופיתוחם, וקליטה של שיטות/טכנולוגיות ניסיוניות מתקדמות;
- 3.2. נחיצותו וחשיבותו של הציוד לקידום המחקרים אשר יבוצעו בעזרתו;
- 3.3. איכות המחקרים והתאמת החוקרים;
- 3.4. מתן שירות לציבור רחב של משתמשים;
- 3.5. עלות/תמורה של מערכת הציוד המבוקשת, בהשוואה למערכות ציוד חילופיות;
- 3.6. התאמת התשתית (תשתית פיזית, כוח אדם וכו').

4. חלקי הבקשה – ההגשה מורכבת מ-2 חלקים :

- 4.1. **טופס הרשמה מקוון - יוגש אך ורק באמצעות המערכת המקוונת באתר הקרן.** לא תטופלנה בקשות עבורן לא בוצעה הרשמה.
- 4.1.1. לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; יציאה מהטופס ללא שיגורו אינה שומרת את המידע.
- 4.1.2. בתום תהליך ההרשמה ינתן מספר הבקשה. יש לציין מספר זה על גבי טופס הבקשה המלאה, ובכל פניה לקרן בנוגע לבקשה זו. הודעת דוא"ל תישלח לחוקר הראשי הראשון ולרשות המחקר שנבחרה בהרשמה.
- 4.1.3. החוקרים השותפים לבקשה – זיהוי החוקרים נעשה על ידי מספר תעודת הזהות המלא (9 ספרות). לפיכך, **יש להצטייד מראש** במספרי הזהות של כל החוקרים ובפרטיהם האישיים. המערכת מזהה אוטומטית כל אחד מן החוקרים ובודקת את זכאותם להגשה; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה מתאימה. פרטי החוקרים, המזוהים ע"י המערכת, יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות בהם יש מספר קמפוסים יבדקו ויעדכנו את הקמפוס המתאים.
- 4.2. **הבקשה המלאה – תוגש ב-7 עותקים**, על הטופס המתאים המצוי באתר הקרן, ותישלח גם בכרטיס אלקטרוני.
- 4.2.1. **טופס הבקשה** – מספר הבקשה, פרטים אישיים, פרטי הציוד ועלויות; אין לשנות את הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה. במקרים חריגים בהם השינוי חיוני יש לקבל את אישור הקרן מראש. למרות שחלק מן המידע נכלל בטופס ההרשמה, יש להקלידו מחדש בבקשה המלאה.
- 4.2.2. **תיאור המחקרים המיועדים להתבצע בעזרת הציוד** (היקף של עד 6 עמודים בסך הכל).
- 4.2.3. **קורות חיים, רשימת פרסומים, רשימה של מענקי מחקר ורשימה של ציוד שנרכש מהקצבת הקרן הלאומית למדע** - של כל אחד משלושת החוקרים הראשיים, המייצגים את המשתמשים בציוד.
- **קורות חיים** - יוגשו על פי מתכונת זו: שם (משפחה, פרטי), תאריך לידה, השכלה אקדמית (תאריכים, שם המוסד, התואר ותחום ההתמחות), תעסוקה - החל במקום העבודה הנוכחי. אין לכלול הדרכת תלמידי מחקר, הרצאות אורח וחברות באגודות מדעיות.
 - **רשימת פרסומים** - יש לכלול רק מאמרים שפורסמו בעיתונים מדעיים או בספרים. שמות המאמרים יצוינו במלואם. יש לסמן ב-* פרסומים שנבעו ממענקים של הקרן הלאומית למדע. אין לכלול הרצאות בכנסים מדעיים, עבודות MSc ו-PhD. **ההיקף המותר – עד 5 עמודים.**
 - **רשימה של מענקי מחקר** – 5 השנים האחרונות.
 - **רשימה של ציוד שנרכש מהקצבת הקרן הלאומית למדע**, כולל הקצבה לציוד ייעודי, **מיקומו, שם האחראי המטפל ורשימת פרסומים שנבעו מהשימוש בציוד זה (עד 10 פרסומים).**
- 4.2.4. **הצעות מחיר (פרופורמות):** עבור 3 החלופות – יצורפו בסוף הבקשה. יש למלא ולצרף את טופס החלופות ואת הצעות המחיר רק עבור פריטי ציוד שעלותם 120,000 ₪ לפחות.
- 4.2.5. התקציב יוגש בשקלים.
- 4.2.6. טופס הבקשה (סעיף 4.2.1) יוגש בעברית; שאר הבקשה (סעיפים 4.2.2 – 4.2.3) - בעברית או באנגלית.

5. הנחיות להגשת הבקשה

- 5.1. המועד האחרון להגשת הבקשה המלאה הוא 1 בדצמבר.

- 5.2. **טופס הרשמה להגשת בקשה יוגש אך ורק באמצעות המערכת המקוונת.**
- 5.3. הבקשה תוגש **ב- 5 עותקים**, באמצעות הנציג המוסמך המטפל בציוד באוניברסיטה.
- 5.4. **בנוסף, פורמט אלקטרוני של הבקשה יישלח ישירות לקרן לכתובת** application@isf.org.il כותרת המשלוח: Basic equipment, application no. (יש להוסיף את מספר הבקשה שהתקבל עם משלוח טופס ההרשמה). הקובץ יישלח כנספח (attachment) כמסמך WORD או PDF (קובץ אחד בלבד הכולל את כל חלקי **הבקשה**). יש לבקש מהספקים הצעות מחיר אלקטרוניות; מומלץ לא לסרוק הצעות מחיר. לא תאושר קבלת הבקשה האלקטרונית בלבד, אלא אם התקבלו גם העותקים החתומים על-ידי רשות המחקר.
- 5.5. על הבקשה לשאת את חתימותיהם של החוקרים הראשיים ושל הנציג המוסמך של האוניברסיטה.
- 5.6. החומר יודפס על גבי עמודים בגודל A4, ברווח של 1.5 בין השורות ובגופן בגודל סטנדרטי (למשל, Times New Roman או Arial 11; David או Miriam 12).
- 5.7. כל עותק יהודק, במכונת הידוק, בצד הימני העליון של העמוד. אין לכרוך את העותקים או להגיש כל עותק בתוך עטיפה כלשהי (ניילון, מעטפה וכו').
- 5.8. הטופס הוא מסמך doc רגיל. יש להקפיד על מילוי כל השדות.
- 5.9. שדות טלפון ופקס יש למלא אך ורק כאשר מצב השפה במחשב הוא אנגלית.
- 5.10. מאחר שהטופס "פתוח" לגמרי ומאפשר הקלדת טקסט חופשי ושימוש ב- cut & paste מקבצים אחרים, מומלץ, **לפני הדפסת החומר**, לבדוק שטבלאות לא נקטעו או שלא התווספו עמודים או חלקי עמודים ריקים או מיותרים.
- 5.11. הטופס מופץ בגרסה לא מוגנת; לפיכך, אין לשנות את הפורמט של חלקי הטופס השונים, ויש לשמור על דפי השער הכוללים את הלוגו (העליון והתחתון) של הקרן.

6. **רשימה של תחומי המחקר** (לצורך סיווג התחום המדעי בטופס הבקשה)

E	מדעים מדויקים וטכנולוגיה
L	מדעי החיים והרפואה
H	מדעי הרוח
S	מדעי החברה

תשובות הקרן תישלחנה במחצית השנייה של חודש יולי.

החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדויק של הפרטים המבוקשים ולהגיה בקפדנות את כל הטקסט. הקרן לא תוכל לטפל בבקשה אשר תוגש ברשלנות או שלא לפי ההנחיות.