



הקרן הלאומית למדע (ISF) ע.ר.  
מיסודה של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים

The Israel Science Foundation (ISF)  
Founded by The Israel Academy of Sciences and Humanities

**הנחיות להגשת בקשה לסדנת מחקר**  
**לזוכים בתוכנית מורשה למחקר ביורפואי**  
**בתחומים של מחלות ניווניות של מערכת העצבים והפרעות**  
**גנטיות**

קובץ זה מכיל את הנושאים האלה:

(1) מידע כללי

(2) הנחיות להגשת הבקשה



## 1. מידע כללי

- 1.1. עיקרי התכנית:**
- 1.1.1. התכנית מיועדת לבעלי מענקים פעילים בתוכנית מורשה למחקר ביו-רפואי של הקרן הלאומית למדע (נוירו דגנרציה והפרעות גנטיות) המבקשים לקיים סדנאות מחקר הקשורות לנושאים הממומנים ע"י הקרן בתכנית זו.
- 1.1.2. מטרת הסדנאות לאפשר מיפגש והחלפת דעות של קבוצה נבחרת של מדענים בארץ (עם אפשרות להשתתפותם של מספר מדענים מחו"ל) הפעילים בתחום המחקר נשוא הסדנא. באמצעות הסדנאות יידונו לעומק ויופצו בקהילה המחקרים הנתמכים על-ידי התכנית ויותוו כיווני מחקר ושיתופי פעולה חדשים.
- 1.2. רשאים להגיש בקשות:**
- 1.2.1. חוקרים אשר להם מענקי מחקר פעילים בתוכנית הקרן מורשה למחקר ביו-רפואי (נוירו דגנרציה והפרעות גנטיות).
- 1.2.2. ניתן להגיש בקשה לסדנא אחת עבור כל מענק.
- 1.2.3. הבקשות יוגשו עבור סדנאות המיועדות להתקיים אחרי 1 במרץ של השנה האקדמית הנוכחית, או במהלך השנה האקדמית הבאה.
- 1.3. אמות מידה לאישור הסדנא:**
- 1.3.1. התרומה המדעית של הסדנא לקידום תחום המחקר בארץ ובעולם.
- 1.3.2. רמת המשתתפים.
- 1.3.3. היקף הסדנא ומספר המשתתפים בה: מומלץ על השתתפות של 30-40 מדענים, למשך 2-3 ימי דיונים מלאים (לא כולל סיורים או ביקורים). הסדנא תתקיים בארץ.
- 1.3.4. סדנא לא תהווה חלק מכנס מדעי גדול, אך יכולה להתקיים בהמשך לכנס כזה.
- 1.3.5. אין להגיש שוב בקשה לסדנא שנדחתה.
- 1.4. פרסומים:**
- כל פרסום הנוגע לסדנא, כגון פוסטר, הזמנות, הודעות, אתר באינטרנט, מצגת, תכנית הסדנא ופרסומי הדיונים חייב לשאת את הלוגו של הקרן ואת הכותרת: **סדנת מחקר של התוכנית מורשה למחקר ביו-רפואי של הקרן הלאומית למדע**.  
ובאנגלית: **Research Workshop of Legacy Heritage - Israel Science Foundation Biomedical Science Partnership.**
- 1.5. התקציב:**
- 1.5.1. הקרן תקציב עד \$30,000 לסדנא. הקצבת הקרן תהווה, לכל היותר, 85% מתקציב הסדנא. לא יוקצב סכום נוסף במקרה שעלות הסדנא תהיה גבוהה יותר.
- 1.5.2. 15% מתקציב הסדנא ימומנו על-ידי המוסד המארגן או גופים אחרים.
- 1.5.3. אין לגבות תקורה על ההקצבה לסדנא.
- 1.6. חוקר שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן לא יוכל להגיש בקשה חדשה לאף אחד ממסלולי הקרן. אם ההרשמה להגשת בקשה חדשה תיעשה לפני המועד האחרון להגשת הדו"ח המדעי המסכם – והדו"ח לא יוגש בזמן שנקבע – יופסק טיפול הקרן בבקשה החדשה.

## 2. הנחיות להגשת הבקשה

- 2.1. המועד האחרון להגשת הבקשה הוא 20 בדצמבר.
- 2.2. ההגשה תתבצע בשני שלבים: טופס הרשמה ובקשה מלאה. **לא תטופל בקשה**

## עבורה לא בוצעה הרשמה מקוונת.

- 2.3 **טופס הרשמה מקוון - יוגש אך ורק באמצעות המערכת המקוונת באתר הקרן.**  
לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; יציאה מהטופס ללא שיגורו אינה שומרת את המידע.  
בתום תהליך ההרשמה ינתן מספר הבקשה. יש לציין מספר זה על גבי טופס הבקשה המלאה, **ובכל פניה לקרן בנוגע לסדנא זו.** הודעה תישלח גם לדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה.
- 2.4 **חלקי טופס ההרשמה:**
- 2.4.1 **רשות המחקר** – יש לבחור מתוך הרשימה את רשות המחקר באמצעותה תוגש הבקשה. ברשימה נמצאים מוסדות שאושרו ע"י מועצת הקרן. הרשימה מחולקת לארבע קבוצות, ובכל אחת מהן סדר אלפאביתי: אוניברסיטאות, בתי-חולים, מכוני מחקר, מכללות.
- 2.4.2 **נושא הסדנא בעברית ובאנגלית** – עד 2 שורות טקסט. כדי למנוע שיבוש בנושא הבקשה, אין לכלול סימנים מיוחדים.
- 2.4.3 **החוקרים השותפים לבקשה** – זיהוי החוקרים נעשה על ידי מספר תעודת הזהות המלא (9 ספרות). לפיכך, כאשר לבקשה שותפים חוקרים נוספים **יש להצטייד מראש** במספרי הזהות שלהם ובפרטיהם האישיים. המערכת מזוהה אוטומטית כל אחד מן החוקרים ובודקת את זכאותם להגשה; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה מתאימה. פרטי החוקרים, המזוהים ע"י המערכת, יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות בהם יש מספר קמפוסים יבדקו ויעדכנו את הקמפוס המתאים.
- 2.5 **הבקשה המלאה** תוגש ב-4 **עותקים**, באמצעות רשות המחקר/ההנהלה של המוסד. יש להוריד את טופס הבקשה מאתר הקרן. בנוסף, יש לשלוח את הבקשה **בקובץ אחד** בפורמט WORD או PDF בדוא"ל אל: [application@isf.org.il](mailto:application@isf.org.il)
- 2.6 אין לשנות את הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה, להוריד או להוסיף חוקרים. במקרים חריגים בהם השינוי חיוני יש לקבל את אישור הקרן מראש.
- 2.7 על הבקשה לשאת את חתימתו/חתימותיהם של החוקרים המגישים ושל הנציג המוסמך של המוסד.
- 2.8 כל עותק, על כל חלקיו, יהודק במכונת הידוק. אין לכרוך את הבקשות או להכניס כל עותק למעטפה או לניילון.
- 2.8.1 החומר יודפס על עמודים בגודל A4, ברווח 1.5 בין השורות ובגופן בגודל סטנדרטי (למשל, באנגלית – Times New Roman או Arial 11 לפחות).
- 2.8.2 הטופס הוא מסמך doc רגיל. יש להקפיד על מילוי כל השדות.
- 2.8.3 שדות טלפון ופקס יש למלא אך ורק כאשר מצב השפה במחשב הוא אנגלית.
- 2.8.4 מאחר שהטופס "פתוח" לגמרי ומאפשר הקלדת טקסט חופשי ושימוש ב-cut & paste מקבצים אחרים, מומלץ, לפני הדפסת החומר, לבדוק שטבלאות לא נקטעו או שלא התווספו עמודים או חלקי עמודים ריקים או מיותרים.
- 2.8.5 הטופס מופץ בגירסה לא מוגנת; לפיכך, אין לשנות את הפורמט של חלקי הטופס השונים, ויש לשמור על דפי השער הכוללים את הלוגו (העליון והתחתון) של הקרן.

תשובות הקרן תישלחנה עד 1 במאוס.

**החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדוייק של הפרטים המבוקשים ולהגיה בקפדנות את כל הטקסט. הקרן לא תוכל לטפל בבקשה אשר תוגש ברשלנות או שלא לפי ההנחיות.**